

PLANNING DE VISITE CLIENT

Client : _____ Adresse : _____

Informations du représentant :

Nom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____
Email : _____

Informations de la visite :

Date et heure de visite : _____
Objet de la visite : _____
Personnes présentes : _____

Résultats et observations :

Engagements et actions à suivre :

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT CLIENT

SIGNATURE DU COMMERCIAL

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://lettre-modeles.com/planning-de-visite-client/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://lettre-modeles.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.