

OUVERTURE DE COMPTE CLIENT

Lieu : _____

Date : _____

Informations du client :

Nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Informations relatives au compte :

Type de compte demandé : _____

Objet du compte : _____

Pièces justificatives fournies :

- Copie de pièce d'identité en cours de validité
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- RIB d'un autre compte bancaire
- Autres (précisez) : _____

Engagements du client :

Le client certifie l'exactitude des informations fournies et s'engage à informer la banque de toute modification. Il accepte les conditions générales de la banque, notamment en matière de gestion de compte, de protection des données personnelles, et de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, conformément à la législation française en vigueur.

Déclaration et signature :

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance des conditions d'ouverture de compte et m'engage à respecter toutes les dispositions légales et réglementaires applicables. J'autorise la banque à effectuer toutes les vérifications nécessaires à la constitution de mon dossier.

SIGNATURE DU CLIENT

SIGNATURE DE LA BANQUE

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://lettre-modeles.com/ouverture-de-compte-client/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://lettre-modeles.com>

[Voir plus de modèle](#)

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.