

# LETTRE POUR EXPLIQUER UNE SITUATION

Lieu : \_\_\_\_\_ À : \_\_\_\_\_

Objet : Explication de la situation

**Madame, Monsieur,**

Par la présente, je souhaite vous exposer en toute transparence la situation suivante, qui a conduit à [expliquer brièvement la situation].

Je tiens à souligner que cette situation est indépendante de ma volonté et que je prends l'entière responsabilité de mes actes tout en restant disposé(e) à collaborer pour résoudre ce problème dans le respect des règles et obligations qui s'appliquent.

Je suis conscient(e) des conséquences que cela peut engendrer et m'engage à mettre en œuvre les mesures nécessaires pour éviter que cela ne se reproduise à l'avenir.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou entretien que vous jugerez utile, afin de clarifier cette situation et envisager ensemble les solutions appropriées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://lettre-modeles.com/lettre-pour-expliquer-une-situation/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://lettre-modeles.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.