

LETTRE À L'AVOCAT POUR AFFAIRE EN COURS

Cabinet d'avocat : _____

Adresse du cabinet : _____

Nom du client : _____

Adresse du client : _____

Référence dossier : _____

Objet : _____

Monsieur/Maître,

Je vous adresse la présente lettre concernant l'affaire en cours dont vous avez la charge. Je souhaite vous informer des éléments suivants relatifs à cette procédure, afin d'assurer le meilleur suivi juridique possible.

1. Description de l'affaire : Veuillez indiquer ici les faits pertinents, les parties impliquées, ainsi que les enjeux principaux.

2. Documents joints : Merci de bien vouloir trouver ci-joints tous les documents nécessaires à l'étude du dossier, notamment les pièces justificatives, échanges de correspondance, et tout élément utile.

3. Requêtes spécifiques : Merci de bien vouloir entreprendre toutes les démarches nécessaires, et de me tenir informé(e) de l'évolution du dossier ainsi que des éventuelles convocations ou décisions.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou rendez-vous de suivi.

Je vous prie d'agréer, Monsieur/Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du client

Signature de l'avocat

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://lettre-modeles.com/lettre-avocat-pour-affaire-en-cours/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://lettre-modeles.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.